



Vargem Grande do Sul, 02 de agosto de 2024.

OFÍCIO Nº 40/2024

ASSUNTO: Declaração de Atividades Desenvolvidas no mês – julho de 2024.

Venho através deste, enviar o relatório das atividades desenvolvidas pelo serviço da equipe técnica (Assistente Social, Nutricionista, Pedagoga e Psicóloga), oferecidos para as crianças e adolescentes em situação de acolhimento institucional na Casa Dom Bosco.

AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA PSICÓLOGA

No mês de julho foi o mês de recesso escolar, onde foi trabalhado com a adolescente acolhida as possibilidades de atividades nas férias. Orientações sobre conteúdo midiático consumido pela mesma no tempo ocioso, bem como acolhimento de suas angustias quando necessário. Atendimentos à familiares e genitores, a fim de levantamento de informações e intervenções para andamento de cada caso trabalhado. Foi trabalhado também com crianças pós desacolhimento, com orientações familiares.

- Atendimento individualizado dos acolhidos, oferecendo acolhimento e orientação de acordo com cada demanda apresentada;
- Orientações com adolescentes frente a demandas apresentadas;
- Atendimentos com família de origem dos acolhidos, no intuito de obtenção de informações, bem como orientações e intervenções pertinentes;
- Atendimento às famílias extensas, para fortalecimento de vínculo;
- Atendimento a terceiros para obtenção de informações circunstanciais e interesse em assumir a guarda de adolescente acolhida;
- Acompanhamento e intervenção durante as visitas;
- Reuniões com equipe técnica, para estudo de caso;
- Reunião com equipe técnica do fórum;



Pense, fora da casa!

- Elaboração de Relatórios Informativos;
- Elaboração de PIA;
- Atendimento e intervenção em “visita online” com genitora;
- Colaboração com as atividades coordenadas pela instituição, com orientação às cuidadoras, elaboração da rotina semanal e contato com outros profissionais, diante de necessidade apresentada;
- Reuniões com a equipe técnica para aprofundar as discussões sobre o caso dos menores acolhidos e promovendo articulação entre equipe e funcionários;
- Atualização dos prontuários psicossociais;
- Participação em audiência concentrada;
- Organização de documentos para saída de criança;

AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA ASSISTENTE SOCIAL

Iniciamos o mês com audiência concentrada para fins de inserção em família substituta.

Diante das demandas da instituição, foram feitas as orientações pertinentes ao cotidiano com acolhidos e funcionários. Foram feitos os atendimentos psicossociais e visitas entre acolhidos e suas famílias semanalmente, visitas no intuito de fortalecimento de vínculos e encaminhamentos necessários, bem como também foram realizadas diversas reuniões técnicas, para discussão de caso, elaboração de relatórios, PIAS, e intervenções necessárias. Foi efetuada a matrícula no Projeto Tio Carlão de adolescente acolhida e encaminhamento de Genitora de acolhido a Comunidade Terapêutica para dependentes químicos

Ressaltando contato com as escolas, para acompanhamento, assim como também foram feitos agendamentos médicos para demandas apresentadas. Participação em reunião de Rede, dentre outros:



- Atendimento em grupo e individualizado com os acolhidos, oferecendo apoio personalizado;
- Atendimentos com os genitores dos acolhidos;
- Visitas domiciliares;
- Elaboração de PIAS
- Elaboração de relatórios;
- Acompanhamento e intervenção durante as visitas;
- Atendimentos psicossocial semanais com genitores de crianças acolhidas;
- Agendamento médico para os acolhidos;
- Encaminhamento de Genitora de acolhido a Comunidade Terapêutica para dependentes químicos;
- Desacolhimento para fins de adoção;
- Realizados atendimentos com a família extensa dos menores acolhidos;
- Acompanhamento e intervenções online semanais realizadas com a família de origem de acolhido;
- Foram realizadas reuniões com equipe técnica, para estudo de caso;
- Elaboração de relatórios informativos;
- Foram realizados atendimentos telefônicos com os responsáveis por criança desacolhida;
- Matrícula de acolhido no Projeto Tio Carlão;
- Participação na reunião mensal de Rede;
- Colaboramos com as atividades coordenadas pela instituição, o que inclui orientação às cuidadoras, elaboração da rotina semanal e contato com profissionais médicos, sempre que necessário;
- Mantivemos reuniões com a equipe técnica para aprofundar as discussões sobre o caso dos menores acolhidos e promover uma abordagem colaborativa;
- Promovemos reuniões com a psicóloga para analisar casos e desenvolver instrumentos que fortalecem nosso trabalho;

- Atualizamos minuciosamente os prontuários psicossociais, incorporando informações adicionais que facilitaram o trabalho da equipe;
- Verificamos diariamente os autos, assegurando a integridade e precisão dos registros documentais;

AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA PEDAGOGA

No mês de julho a profissional esteve ausente do dia 08/07 a 21/07 – Férias.

Nos demais dias, foram realizadas atividades com as irmãs gêmeas, 3 anos, focando do desenvolvimento da fala e da ampliação de vocabulário. Apoio a equipe técnica na pesquisa e busca de cursos para as férias da adolescente, 14 anos, acolhida.

Dentre outras:

- Pesquisa, planejamento, montagem das atividades, jogos, oficinas e organização de matérias e armário.
- Reunião com a equipe técnica para aprofundar as discussões sobre o caso dos menores acolhidos e promover articulação entre equipe e funcionários.
- Realizações das tarefas enviadas pela escola da adolescente acolhida, através do Centro de Mídias / CMSP, até dia 04/07. E apoio a Assistente Social e Psicóloga na busca de cursos de interesse da adolescente para as férias.
- Atividades realizadas com as irmãs gêmeas acolhidas: Alinhavo: Código da BNCC/ EI03CG05. Habilidades desenvolvidas: Pinça, controle olho-mão, noção espacial e concentração.
- Assopro: Confeção da aranha e brincadeiras com bolinhas de sabão. Código da BNCC/ EI02/03EF02. Treinar o controle respiratório, fortalecer a musculatura de lábios, língua e bochecha, aumentar a capacidade de percepção sensorial e melhora na dicção.

- Pintura em movimento: Habilidades desenvolvidas: Melhora dos traços retos, respeito de limites em desenhos, percepção das cores, concentração e criatividade.
- Música: (Jeito diferente – Margareth Larezzo). Código da BNCC- EI01CGG01.02.03. Habilidades desenvolvidas: Tonicidade, equilíbrio, lateralidade, imagem corporal, praxia global e praxia fina, consciência rítmica,
- Massinha: Código da BNCC- EI02TS02. Atividade dirigida para desenvolver as habilidades de criatividade, motoras, concentração, autoestima, contato com matérias variados, exploração de cores, texturas, formas e volumes.
- Letra inicial do nome: Habilidades desenvolvidas: Identificar a letra inicial do seu próprio nome fazendo a relação de grafema e fonema. Símbolo e som.

AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA NUTRICIONISTA

- Avaliação de alterações realizadas ao cardápio conforme necessidade de doações e validade de alimentos;
- Planejamento de cardápio e inclusão de cardápio pré-estabelecido;
- Confeção de lista de compra de alimentos para alimentação dos acolhidos;
- Realizado retorno de consulta nutricional da adolescente de 14 anos M.E.F.P., composta de cálculo energético, antropometria e prescrição dietoterápica, inserção de dados colhidos nas curvas da OMS, comparando os resultados obtidos com anteriores;
- Realizado alta com considerações de estado nutricional e saída da acolhida de 6 meses M.A.B.R.;

- Realizado retorno de consulta nutricional da criança de 3 anos O.B.F., composta de cálculo energético, antropometria e prescrição dietoterápica, inserção de dados colhidos nas curvas da OMS, comparando os resultados obtidos com anteriores;
- Realizado retorno de consulta nutricional da criança de 3 anos M.B.F., composta de cálculo energético, antropometria e prescrição dietoterápica, inserção de dados colhidos nas curvas da OMS, comparando os resultados obtidos com anteriores;
- Acompanhamento de refeições servidas aos acolhidos, café da manhã, almoço, lanche da tarde, e jantar.
- Conferência de registro de entrada e saída de alimentos do estoque e validade;
- Roda de conversa com os acolhidos sobre consumo de doces, sucos, refrigerantes e alimentos rico em açúcar, e seu malefício para saúde;
- Conferência dos alimentos servidos e horários;
- Discussão de caso e posicionamento profissional em cada caso, e acordando o segmento de conduta para cada acolhido;
- Organização de documentos e arquivos;
- Escuta e discussões sobre aceitabilidade de preparações e descobrindo novas aceitações, e novas experiências culinárias.

Em suma, o trabalho na Casa Dom Bosco ao longo do mês foi caracterizado por uma abordagem multifacetada e dedicada às necessidades das crianças e adolescentes



acolhidos. Desde reuniões estratégicas até ações diretas de cuidado, nossa equipe priorizou o bem-estar, a saúde e o desenvolvimento integral desses jovens.

As interações com outros profissionais e instituições reforçaram nossa missão de proporcionar um ambiente seguro e acolhedor, apoiado pelo apoio da Comunidade, da Municipalidade, do Estado e da União para seguirmos com excelência esse trabalho de extrema complexidade e importância para o nosso município.

Continuaremos a colaborar ativamente para promover o melhor interesse das crianças e garantir um apoio contínuo às suas famílias, trabalhando em estreita parceria com todos os envolvidos neste processo.

Equipe Técnica:

Julia Morgado Cruz – Psicóloga

Soraia Coelho de Mello – Pedagoga

Veridiana C. Paganini de Paula Silva – Assistente Social

Isabela Teixeira Popolo – Nutricionista

Milene Ap. Martins Strazza

Coordenadora